

///Bygherre///

///Dato.xxxx///

Paradigma for

## **Plan for sikkerhed og sundhed**

///Bynavn, Sagsnavn///

///Firmanavn og adresse///

**Indholdsfortegnelse:**

	side
1. Generelt .....	2
1.1 Lovgivning .....	2
1.2 Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS).....	2
1.3 Byggepladsen .....	3
1.4 Arbejdsgivere.....	3
1.5 Fællesområder .....	3
1.6 Eksterne grænseflader.....	3
2. Byggeriets organisation .....	3
2.1 Bygherrens organisation .....	3
2.2 Byggepladsens organisation .....	4
2.3 Sikkerhedsorganisation.....	5
3. Byggepladsens indretning .....	6
3.1 Overordnet disponering .....	6
3.2 Detaljeret indretning .....	7
4. Tidsplan .....	7
4.1 Overordnet tidsplan .....	7
4.2 Detaljeret arbejdsplan .....	8
4.3 Koordineret tidsplan .....	8
5. Beskrivelse .....	8
5.1 Fællesområder .....	8
5.2 Eksterne grænseflader.....	8
5.3 Risikovurdering .....	9
5.4 Sikkerheds- og sundhedsmæssige foranstaltninger .....	9

**Bilagsfortegnelse:**

Nr.	Benævnelse
1	Sikkerhedsorganisation
2	Byggepladsen
3	Tidsplan

Ovenstående bilag skal være umiddelbart tilgængelige for alle byggepladsens arbejdsgivere og deres ansatte.

## 1. Generelt

Denne Plan for Sikkerhed og Sundhed er gældende for udførelsen af arbejder i forbindelse med ///Sagsnavn///.

### 1.1 Lovgivning

- Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 1048 af d. 26. okt. 2005 om ”Bekendtgørelse af lov om arbejdsmiljø i Grønland”
- Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1348 af d. 15. dec. 2005 om ”Indretning af byggepladser og lignende arbejdssteder i Grønland”
- Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1346 af d. 15. dec. 2005 om ”Sikkerheds- og sundhedsarbejde på virksomheder i Grønland”
- Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1344 af d. 15. dec. 2005 om ”Bygherrens pligter i Grønland”
- Arbejdspladsvurdering i Grønland:  
”Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1168 af 8. oktober 2007” (I medfør af § 11 a, § 56 og § 67 i lov om arbejdsmiljø i Grønland, jf. love bekendtgørelse nr. 1048 af 26. oktober 2005)

### 1.2 Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS)

Formålet med planen er at sikre et godt arbejdsmiljø for alle der arbejder på byggepladsen. Planen fungerer som et styringsredskab for det fælles sikkerhedsarbejde på byggepladsen.

PSS'en skal medvirke til sikring af en forsvarlig arbejdsgang og koordinering af sikkerhedsforanstaltningerne, således at de enkelte udførende kan udføre deres arbejdsopgaver under overholdelse af kravene i de til arbejdsmiljøloven hørende bekendtgørelser.

Planen færdiggøres af sikkerhedskoordinatoren i tilknytning til indgåelse af entrepriseaftalen, inden byggepladsen etableres. Efterfølgende ajourføres den på grundlag af eventuelle ændringer aftalt under udførelsen.

Entreprenøren skal stille de informationer til rådighed og udarbejde det materiale, der er nødvendigt for at sikkerhedskoordinatoren kan færdiggøre og ajourføre planen.

PSS'en skal opbevares på et centralt sted og være tilgængelig i arbejdstiden for alle på byggepladsen.

### 1.3 Byggepladsen

Byggepladsen omfatter alle arealer hvorpå der udføres bygge- og anlægsarbejder på nævnte opgave. Byggepladsen beskrives nærmere i afsnit 3.

### 1.4 Arbejdsgivere

Arbejdsgivere er enhver virksomhed, der i forbindelse med den aktuelle opgave udfører arbejdsfunktioner på byggepladsen. Byggepladsens organisation, herunder en oversigt over hvilke arbejdsgivere der er på byggepladsen, fremgår af punkt 2.2.

### 1.5 Fællesområder

På områder hvor to eller flere arbejdsgivere og deres ansatte indenfor samme periode udfører arbejdsopgaver eller hvor de af andre grunde har behov for at færdes, benævnes ”Fællesområder”. Fællesområder og særlige foranstaltninger i disse er beskrevet i punkt 5.1.

### 1.6 Eksterne grænseflader

I relation til omgivelserne må der påregnes grænseflader til arbejdsfunktioner og andre aktiviteter udenfor den aktuelle bygge- og anlægsopgave. Disse er beskrevet i punkt 5.2.

## 2. Byggeriets organisation

Nedenfor beskrives byggeriets organisation under de indledende planlægnings- og projekteringsfaser samt på byggepladsen under udførelsen.

### 2.1 Bygherrens organisation

#### Bygherren

Bygherren er:

///Navn///  
Postboks ///  
/// 39// By///  
Telefon +299 // // //

repræsenteret ved:

///Navn///  
///Titel///  
Telefon +299 /// // //

### Projektorganisation

Bygherren har tilknyttet følgende virksomhed(er), som projekterende:

- ///Firmanavn og adresse///  
Telefon: +299 // // //  
repræsenteret ved ///Navn///
- ///Firmanavn og adresse///  
Telefon: +299 // // //  
repræsenteret ved ///Navn///

## 2.2 Byggepladsens organisation

Nedenfor følger en oversigt over bygherrens, entreprenørers og øvrige arbejdsgiveres repræsentation på byggepladsen.

### Bygherre

Bygherrens repræsentation på byggepladsen vil være som følger:

- Byggeledelse:  
///Afklares senere///
- Tilsyn:  
///Afklares senere///
- Sikkerhedskoordinator:  
///Afklares senere///

### Entreprenører og andre arbejdsgivere

Bygge- og anlægsarbejdet udføres i ///entrepriseform///. Hvor der i nærværende PSS er behov for at skelne mellem de enkelte entreprenører, benævnes disse således f.eks. som jordentreprenøren, betonentreprenøren, tømrerentreprenøren m.v.

Uanset entrepriseform kan der optræde en eller flere arbejdsgivere (f.eks. som underentreprenører).

///Evt.: Derudover vil der, som nævnt under pkt. 5.2, optræde ekstern(e) arbejdsgiver(e) i byggepladsens fællesområder i forbindelse med .....///

Oversigt over arbejdsgivere på byggepladsen:

Nedenstående oversigt oprettes og ajourføres af sikkerhedskoordinatoren baseret på entreprenørernes oplysninger om sin egen og evt. underentreprenørers repræsentation på byggepladsen. Herunder skal der redegøres for hvem der er stedfortræder i tilfælde af ferier og andet fravær.

- ///Entreprenørbenævnelse/// / Arbejdsgiver nr. ///:  
///Udfyldes af sikkerhedskoordinator med firmanavn, adresse- og telefonnummer samt navne og funktionsangivelser på kontaktpersoner.///
- ///Underentreprenør 1, 2, 3 osv./// / Arbejdsgiver nr. ///:  
///Udfyldes af sikkerhedskoordinator analogt med ovenfor.///

## 2.3 Sikkerhedsorganisation

På byggepladsen etableres der en sikkerhedsorganisation under ledelse af sikkerhedskoordinatoren. Organisationens opbygning fremgår af bilag 1 til PSS.

Bilaget oprettes af sikkerhedskoordinatoren under færdiggørelsen af PSS og ajourføres løbende i takt med at der introduceres nye arbejdsgivere på byggepladsen. Baseret på oplysninger fra entreprenørerne skal bilaget indeholde oplysninger om de enkelte arbejdsgiveres:

- Arbejdsopgaver
- Arbejdsleder
- Antal medarbejdere
- Periode for tilstedeværelse på byggepladsen
- Evt. sikkerhedsgruppe(r) og sikkerhedsudvalg
- Daglig leder af sikkerheds- og sundhedsarbejdet

Oversigten skal tillige indeholde oplysninger om personlige stedfortrædere i tilfælde af ferier og andet fravær fra byggepladsen.

### Sikkerhedskoordinator

Bygherren har ansvaret for at færdiggøre og ajourføre Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) samt at koordinere og afgrænse sikkerheds- og sundhedsarbejdet. Arbejdet hermed varetages af sikkerhedskoordinatoren. ///Dette arbejde kan bygherren på den enkelte opgave have valgt at lade udføre af en af sine tekniske rådgivere eller en entreprenør///

Ved afholdelse af sikkerhedsmøder og gennem personlig kontakt på byggepladsen koordinerer sikkerhedskoordinatoren de enkelte arbejdsgiveres foranstaltninger til fremme af de beskæftigedes sikkerhed og sundhed i fællesområderne.

### Entreprenørens sikkerhedsorganisation

Organiseringen af entreprenørens og de enkelte arbejdsgiveres sikkerheds- og sundhedsarbejde sker i overensstemmelse med arbejdsmiljølovens bestemmelser herom med evt. sikkerhedsgruppe(er) og sikkerhedsudvalg samt udpegning af daglig leder af sikkerheds- og sundhedsarbejdet.

Alle arbejdsgivere på byggepladsen skal samarbejde om at skabe sikre og sunde arbejdsforhold for alle beskæftigede. Arbejdsgiverne skal oplyse hinanden og sikkerhedskoordinator om risici forbundet med de enkelte arbejdsopgaver med henblik på at samordne deres foranstaltninger til varetagelse af sikkerhed og sundhed.

Arbejdsgiverne eller disses repræsentanter samt sikkerhedsgrupperne deltager i de møder sikkerhedskoordinatoren indkalder til.

### Sikkerhedsmøder

Sikkerhedskoordinatoren indkalder på bygherrens vegne til ordinære sikkerhedsmøder til afholdelse hver 14. dag under ledelse af koordinatoren. Ekstraordinære sikkerhedsmøder afholdes, hvis der indtræffer alvorlige ulykker, sundhedsskader ol. eller hvis der er tilløb hertil samt i øvrigt, hvis der er behov herfor.

I møderne er der mødepligt for alle på byggepladsen repræsenterede arbejdsgivere samt medlemmerne af sikkerhedsgrupperne.

På møderne registreres evt. konstaterede sikkerheds- og sundhedsmæssige problemer. Møderne skal dog primært være fremadrettede og dreje sig om de foranstaltninger, der skal træffes i fællesområderne i den kommende periode, herunder hvem der har ansvaret for at de enkelte foranstaltninger og tidsplanen for disse.

PSS indgår i grundlaget for drøftelserne på sikkerhedsmøderne. På grundlag af de på møderne truffede beslutninger og givne informationer besluttet det om planen skal ajourføres.

Sikkerhedskoordinator udarbejder skriftligt referat fra møderne og sørger for at disse tilgår bygherren, arbejdsgivere og disses arbejdsledere, sikkerhedsgrupperne og eventuelle tillidsrepræsentanter samt evt. andre, der har deltaget i mødet.

Dagsorden og referat fra sikkerhedsmøderne forudsættes at indeholder følgende hovedpunkter, som i relevant omfang suppleres med underpunkter:

1. Alment  
Herunder anføres stamoplysninger om opgaven, selve mødet (nummer, tid og sted), mødepligtige virksomheder og personer, mødedeltagere, bemærkninger til sidste møde, næste møde, organisation og bemanding.
2. Sikkerheds- og sundhedsmæssige forhold  
Oplysninger om registrerede problemer, indberetninger, ulykkestilfælde og sundhedsskader samt fejl og mangler i de sikkerheds- og sundhedsmæssige foranstaltninger.
3. Fremtidige foranstaltninger i fællesområder  
Gennemgang af og beslutninger om forestående arbejder med særlige risici, hvor der sættes særlig fokus på forebyggende foranstaltninger i fællesområderne og korrektioner af de sikkerheds- og sundhedsmæssige foranstaltninger.
4. Myndigheder  
Registrering af evt. kontakter til arbejdsmiljømyndighed og andre myndigheder samt beslutninger i den anledning.
5. Aktionsliste  
Et kortfattet resumé med en punktvis oversigt over aftalte aktioner, med angivelse af: "Aktion / Ansvarlig / Tidsfrist".

### 3. Byggepladsens indretning

I udbuddet er der beskrevet en overordnet disponering og anvendelse af byggepladsen. I tilknytning til entrepriseaftalernes indgåelse skal der ske en detaljering heraf og efterfølgende skal der under arbejdets udførelse ske en ajourføring.

#### 3.1 Overordnet disponering

I SB (eller SA) afsnit nr. /// er byggepladsforholdene nærmere beskrevet.

I det øvrige udbudsmateriale findes der oplysninger om såvel de eksisterende forhold som projekt for de fremtidige anlæg og bygninger.

### 3.2 Detaljeret indretning

Forud for etableringen af byggepladsen detaljeres den påtænkte indretning af byggepladsens enkelte delområder. Detaljeringen skal indeholde oplysninger om de enkelte områders disponering med tilhørende tidsangivelser baseret på tidsplanlægningen iht. afsnit 4.

Entreprenøren leverer detaljerede tegninger og beskrivelser af byggepladsindretningen inkl. tidsangivelser til sikkerhedskoordinatoren. Tegningsmaterialet skal afleveres til sikkerhedskoordinatoren.

På dette grundlag og tilsvarende bidrag fra de øvrige arbejdsgivere udarbejder sikkerhedskoordinatoren en samlet oversigt over byggepladsens disponering og indretning. Oversigten skal indgå som bilag 2 til PSS.

Materialet skal i relevant omfang vise placeringen af følgende:

- Skure til kontor, ophold, sanitet og toiletter mv.
- El-tavler, vandforsyning, afløb og renovation
- Værksteder, arbejdsstelte ol. til materialebearbejdning mv.
- Område for materialeoplagring incl. containere
- Affaldscontainere
- Trapper samt adgangs-, transport- og flugtveje
- Afspærringer
- Orienteringslys
- Stilladser og arbejdsplatforme
- Kranplacering og placering af hejs
- Parkeringsplads
- Førstehjælpsudstyr
- Telefon

Endvidere skal der redegøres for i hvilke perioder der i fællesområder udføres arbejdsopgaver og forekommer nødvendig færden.

Endelig skal planen vise i hvilke områder og hvornår der udføres arbejder, der indebærer særlige risici.

## 4. Tidsplan

I udbuddet er der fastsat tidsfrister for arbejdets udførelse.

I tilknytning til entrepriseaftalens indgåelse skal der ske en detaljering af denne og efterfølgende kan der under arbejdets udførelse vise sig behov for ajourføring heraf.

### 4.1 Overordnet tidsplan

I entrepriseaftalen er der fastlagt tidsfrister, der på overordnet niveau redegør for, hvornår de enkelte arbejdsprocesser udføres.

Aftaletidsplanen danner grundlag for den efterfølgende detaljerede arbejdsplanlægning og koordinering med øvrige arbejdsgiveres arbejdsopgaver.



## 4.2 Detaljeret arbejdsplan

Inden etableringen af byggepladsen udarbejdes der en detaljeret "Arbejdsplan", der viser hvornår de enkelte arbejder er planlagt udført.

Planen skal udarbejdes på en sådan måde, at tidsangivelser nævnt i punkt 3.2 kan uddrages af arbejdsplanen. Herunder skal der særligt redegøres for i hvilke perioder der:

- I fællesområder udføres arbejdsopgaver og forekommer nødvendig færden
- Udføres arbejder, som indebærer særlige risici

## 4.3 Koordineret tidsplan

I samarbejde med entreprenørerne samordner sikkerhedskoordinatoren de detaljerede arbejdsplaner i en koordineret tidsplan, der indgår som bilag 3 til PSS.

## 5. Beskrivelse

Nedenfor følger beskrivelser af en række forhold af særlig betydning for relationer mellem de enkelte arbejdsgivere på det sikkerheds- og sundhedsmæssige område.

### 5.1 Fællesområder

Nedenfor beskrives de væsentligste fællesområder og hvilke foranstaltninger der etableres i disse samt af hvem.

Fastlæggelsen af fællesområder afhænger af hvorledes opgaven organiseres, herunder hvilke underentreprenører (arbejdsgivere), der vil komme til at optræde på arbejdspladsen. Nedenstående beskrivelse er derfor begrænset til områder, som med sikkerhed eller højst sandsynlig vil være "fællesområder".

Under færdiggørelsen af PSS og efterfølgende under ajourføringen af denne identificerer sikkerhedskoordinatoren i samarbejde med entreprenørerne eventuelle andre fællesområder, der i så fald tilføjes nedenfor, ligesom der kan forekomme detaljering af nedenstående beskrivelser.

Det i SB- (eller SA-) bilag angivne arbejdsområde betragtes i hele anlægs- og byggeperioden som fællesområde.

Færdsel på veje sker i overensstemmelse med færdselslovens bestemmelser, idet den almindelig gældende fartgrænse for kørsel i bymæssig bebyggelse tillige skal overholdes på vejen.

Fællesområdets vedligeholdelse i byggeperioden forestås af ///...entreprenøren///.

Omfang og tidsrum for de enkelte sikkerheds- og sundhedsmæssige foranstaltninger i fællesområderne fastlægges nøjere under den detaljerede planlægning af arbejdsopgaverne.

### 5.2 Eksterne grænseflader

///Her beskrives evt. andre arbejder og aktiviteter i projektområdet under byggeperioden, der ikke umiddelbart fremgår af det øvrige aftalegrundlag///

### Besøg på byggepladsen

Evt. besøg på byggepladsen for personer, der ikke er ansat hos en af de i punkt 2.2 registrerede arbejdsgivere må ikke finde sted uden forudgående aftale med sikkerhedskoordinatoren.

## **5.3 Risikovurdering**

Entreprenøren skal vurdere hvilke af hans arbejdsopgaver der indebærer særlige arbejdsmiljøpåvirkninger og risici for de ansatte på byggepladsen.

Entreprenøren skal forinden arbejdet påbegyndes forelægge disse vurderinger for sikkerhedskoordinatoren, tillige med en beskrivelse af de dertil hørende planlagte sikkerheds- og sundhedsmæssige foranstaltninger.

Sikkerhedskoordinatoren skal herefter sammen med entreprenøren og byggepladsens øvrige arbejdsgivere gennemgå byggepladsens arbejdsmiljøforhold som helhed. Herunder træffes der beslutning om evt. justeringer i de planlagte foranstaltninger.

Ovennævnte danner grundlag for udarbejdelse / ajourføring af bilag 2 og 3 til PSS og dermed orienteringen til alle arbejdsgivere og ansatte på byggepladsen.

Det vurderes, at der forekommer følgende arbejdsprocesser og aktiviteter, der indebærer særlige påvirkninger og risici.

Nedennævnte liste færdiggøres i samarbejde mellem entreprenør og sikkerhedskoordinator og ajourføres i fornødent omfang under arbejdets udførelse.

- ///...///
- ///...///
- ///...///
- ///...///
- 

## **5.4 Sikkerheds- og sundhedsmæssige foranstaltninger**

Det er entreprenørens og de enkelte arbejdsgiveres ansvar, at arbejdsmiljøloven og de dertil hørende bekendtgørelser og anvisninger overholdes og at alt udstyr og maskiner samt personlige værnemidler og velfærdsforanstaltninger mv. er i forsvarlig stand.

Entreprenøren skal herudover etablere og vedligeholde de sikkerheds- og sundhedsforanstaltninger i fællesområderne, han iht. punkt 5.1 er pålagt. Hvis han ikke opfylder sine forpligtelser, kan sikkerhedskoordinatoren uden varsel lade forholdet bringe i orden for entreprenørens regning.

### **Sikkerhedsorganisation**

Dette bilag oprettes under færdiggørelsen af PSS og ajourføres løbende under udførelsen. Se herom i PSS punkt 2.3.

### **Byggepladsen**

Dette bilag oprettes under færdiggørelsen af PSS og ajourføres løbende under udførelsen. Se herom i PSS punkt 3.2.

### **Tidsplan**

Dette bilag oprettes under færdiggørelsen af PSS og ajourføres løbende under udførelsen. Se herom i PSS punkt 4.3.