

# Breve Udland

Tusass Forretningsbetingelser pr. 1. maj 2019

Nærværende forretningsbetingelser gælder for forsendelse af Breve Udland. I tillæg til forretningsbetingelserne gælder tillige reglerne i Inatsisartutlov nr. 3 af 15. april 2011 om Tusass samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 9 af 24. juni 2011 om Tusass' befordringsforpligtelse og eneret m.v

Breve Udland er breve indleveret til Tusass, som sendes til modtagere i udlandet, herunder til modtagere på Færøerne og i Danmark.

## 1. BREVE (A Prioritaire)

### 1.1 Befordringstid

Befordringstiden for et Brev (A Prioritaire) er afhængig af det modtagerland, som brevet sendes til. Tusass butikken kan give yderligere oplysninger om befordringstiden til det enkelte modtagerland.

### 1.2 Fysiske mål

Alle breve skal overholde følgende formater:

Minimum: 14 x 9 cm. Såfremt et brev har form som en rulle eller en stang: længde 10 cm og længden + 2 x diameter/højde = 17 cm.

Maksimum: længde 60 cm og længde + bredde + højde = 90 cm.

Såfremt et brev har form som en rulle eller stang: længde 90 cm og længde + 2 x diameter/højde = 104 cm.

### 1.3 Vægt

Et brev må maksimalt veje 2 kg inklusive emballage.

### 1.4 Indhold

Det er afsenderen, som har ansvaret for at undersøge, om indholdet af brevet er told- eller afgiftspligtigt, samt om det efter reglerne i modtagerlandet er tilladt at indføre brevet indhold i modtagerlandet, og efter hvilke vilkår dette i givet fald kan ske. Tusass kontrollerer ikke disse forhold og er ikke i stand til at rådgive herom, men henviser i stedet afsenderen til at henvende sig til det pågældende lands myndigheder, eksempelvis ambassader eller konsulater.

Et brev må ikke have følgende indhold:

- Penge, rejsechecks, ihænderpapiere, ædelmetaller, herunder platin, guld og sølv, ædelsten samt andre kostbare genstande. Dette indhold kan dog med visse beløbsmæssige begrænsninger sendes til visse modtagerlande som Rekommanderet Brev eller Værdibrev. Ved ihænderpapiere forstås gældsbreve, aktier, checks, der ikke er crossed, veksler, depotbeviser og andre dokumenter, som repræsenterer en økonomisk værdi, og som legitimerer den person, som er i besiddelse af dokumentet, til at overdrage dokumentet, at modtage betaling i henhold til dokumentet, kræve løsøre udleveret eller kræve tjenesteydelser udført i henhold til dokumentet.
- Farligt indhold. Ved farligt indhold forstås alle stoffer eller materialer, der gennem deres fysiske eller kemiske egenskaber kan frembyde en fare for mennesker,

dyr, omgivelser (eksempelvis produktionsmaskiner og andre forsendelser) eller transportmidler.

- Levende dyr, herunder bier, rovmider og andre dyr, der ikke er hvirveldyr.
- Skydevåben
- Ammunition, herunder inaktive eksplosive elementer, inaktive granater samt patroner.
- Kopivarer og forfalskninger.
- Jordiske rester af mennesker og dyr
- Litium batterier eller celler
  - Lithium celler eller lithium batterier, der ikke er installeret i udstyr, er kategoriseret som farligt indhold og må derfor ikke sendes med posten.
  - Et brev må højst indeholde enten fire lithium celler installeret i udstyr eller to lithium batterier installeret i udstyr.
  - Lithium celler eller lithium batterier installeret i udstyr, som producenten har betegnet som sikkerhedsmæssigt mangelfulde, er beskadiget eller potentielt kan udvikle farlig varme, brand eller kortslutning, må ikke sendes med post.
  - Fremsendelse af litium batterier eller celler til lande uden for Danmark kan Tusass ikke garantere transport til, det vil ske på afsenderens risiko.

Indholdet må ikke overstige følgende grænseværdier:

- Lithiummetal eller lithiumlegering i celler må ikke overstige 1 g pr.
- Celler med lithiumioner maksimalt 20 Wh pr. celle.
- Indholdet af lithiummetal eller lithiumlegering i batterier må ikke overstige 2 g lithium pr. batteri
- Batterier med lithiumioner maksimalt 100 Wh pr. batteri.

### 1.5 Emballering

Det er afsenderens ansvar, at et brev har en emballage, der sikrer, at indholdet er tilstrækkeligt beskyttet ved sædvanlig posthåndtering, herunder maskinsortering, og som endvidere forhindrer, at brevet volder skade på andre forsendelser, Tusass eller tredjemand. Det er alene postkort, som kan sendes uden emballage. Skrøbeligt eller flydende indhold må kun fremsendes i emballage godkendt af Tusass.

### 1.6 Påtegning

Et brev (A Prioritaire) skal på brevets adresseside påtegnes „Prioritaire” eller mærkes „A Prioritaire”.

### 1.7 Indlevering

En afsender kan indlevere et brev til forsendelse på følgende måder:

1. I Tusass butikken
2. I de af Tusass' opstillede postkasser

### 1.8 Råderet

Ved afsendelse af breve til en række modtagerlande har afsenderen indtil brevet er afleveret til den modtager, der er anført på brevet, ret til at kræve brevet tilbageleveret eller udleveret til en anden modtager. Tusass refunderer ikke porto for et brev, der er tilbageleveret. Hvis afsenderen benytter sig af råderetten, er Tusass berettiget til at opkræve et gebyr for fremsendelse af anmodningen om den ændrede disposition. Gebyr vil tidligst blive

afkrævet, hvis forsendelsen har forladt indleverings- Tusass butikken. I visse tilfælde vil der af postoperatøren i modtagerlandet hos modtageren blive opkrævet yderligere porto ved omdirigering.

### **1.9 Udlevering**

Udlevering af breve sker efter de regler, som gælder herfor i modtagerlandet.

### **1.10 Uanbringelige breve**

Breve, som er uanbringelige, behandles efter de regler, som gælder herfor i modtagerlandet. Forsendelser kan være uanbringelige eksempelvis af følgende årsager: Modtagelse nægtet, modtageren er ubekendt på adressen, utilstrækkelig adresse og lignende.

### **1.11 Posthemmeligheden og poståbning**

Tusass behandler enhver information om afsenderens brug af postale ydelser fortroligt. I ganske særlige tilfælde, der vedrører Toldmyndigheden i Grønland samt Politimyndigheden i Grønland kan Tusass dog blive forpligtet til at udlevere sådanne oplysninger til disse. I ganske særlige tilfælde af uanbringelige forsendelser, omfattet af Selvstyrets bekendtgørelse nr. 9 af 24.

juni 2011, kan Tusass åbne et brev. Tusass kan kun åbne uanbringelige breve afsendt fra Grønland.

Uanbringelige breve bliver destrueret tre måneder efter afsendelse.

Uanbringelige rekommanderede breve og værdibreve bliver destrueret efter 12 måneder.

### **1.12 Frankering**

Et brev skal frankeres med frimærker, frankeringsaftryk, PP-påtryk eller som ufrankeret svarforsendelse -påtrykket placeres på forsendelsen efter de regler, der er fastlagt af Tusass. PP-påtryk kan anvendes, såfremt følgende vilkår er opfyldt:

- Forsendelserne indleveres i Tusass butikken
- Der indleveres mindst 50 ens eksemplarer (samme pris, format og vægt).
- De indleverede forsendelser er fra samme afsender
- Forsendelsen skal være forsynet med afsenders navn og adresse

Tusass kan pålægge erhvervsvirksomheder at benytte en frankeringsmaskine.

I så fald afholder Tusass omkostningerne til anskaffelse af en sådan maskine.

### **1.13 Pris**

Oversigter med de til enhver tid gældende priser findes på [www.tusass.gl](http://www.tusass.gl) og i Tusass butikkerne, der i øvrigt giver oplysning om alle gældende priser.

Ved prisændringer vil der tillige blive informeret herom i grønlandske medier. Breve, der ikke er frankeret eller er utilstrækkeligt frankeret befordres som ønsket af afsenderen. Tusass er berettiget til for denne service at sende regningen for den manglende frankering samt et administrationsgebyr til afsenderen. Gebyrets størrelse fremgår af pristabellerne, som findes i Tusass butikkerne. Hvis afsenderen ikke er Tusass bekendt, vil modtageren blive opkrævet betaling for den manglende frankering og et eventuelt gebyr til postoperatøren i modtagerlandet.

#### 1.14 Betaling

Portoen betales kontant, medmindre afsenderen med Tusass har indgået skriftlig aftale om ydelse af kredit.

#### 1.15 Erstatning

Tusass yder ikke erstatning for forsinkelse, bortkomst eller beskadigelse af et brev. I henhold til Universal Postal Union (UPU) modtager andre postvæsener ikke forespørgsler eller undersøgelser på bortkomst eller beskadigelse af et almindeligt brev.

For Tusass' erstatningsansvar gælder tillige reglerne i Selvstyrets bekendtgørelse nr. 9 af 24. juni 2011. Afsenderen er forpligtet til at holde Tusass skadesløs for ethvert tab, som Tusass lider, som følge af, at et brevs indhold eller emballering ikke overholder kravene til indhold og emballage i nærværende forretningsbetingelser, herunder kravene i pkt.

1.4 og 1.5 samt yderligere for Rekommanderede Breve kravene i pkt. 3.1 og for Værdibreve kravene i pkt. 4.1, 4.2, 4.3 og 4.4. Herudover er afsenderen erstatningsansvarlig efter grønlandsk rets almindelige regler.

#### 1.16 Klager

Såfremt en afsender eller en modtager ønsker at klage over Tusass' befordring af et brev, skal klagen indgives til den lokale Tusass butik inden 12 måneder efter forsendelsens indlevering til Tusass butikkens afgang. Klagen kan indbringes for Tusass, Hovedkontoret, Postboks 9999, 3900 Nuuk.

Afgørelse fra Tusass, Hovedkontoret, kan indbringes for Naalakkersuisut. Klagefrist er 4 uger efter modtagelse af den afgørelse, der påklages, jf. § 22a i Inatsisartutlov nr. 3 af 15. april 2011.

## 2. ØKONOMIBREVE (B Economique)

Afsnit udgår, da det ikke længere er muligt at sende økonomibreve til Danmark og øvrige lande pr. 21. januar 2019.

## 4. VÆRDI

Breve (A Prioritaire) kan sendes som Værdibreve til de fleste modtagerlande. Oplysning om hvilke lande, der kan sendes Værdibreve til, kan fås i Tusass butikken. Værdibreve er omfattet af forretningsbetingelserne for Breve (A Prioritaire), jf. pkt. 1, dog med følgende fravigelser:

### 4.1 Indhold

De enkelte modtagerlande har fastsat et maksimum for den værdi, som kan angives på et Værdibrev til det pågældende modtagerland. For visse modtagerlande gælder der yderligere restriktioner i det indhold, som kan sendes i Værdibreve, herunder at penge samt umøntet guld og sølv ikke må sendes i Værdibreve. Nærmere oplysning herom kan fås i Tusass butikkerne, men det er afsenderens ansvar at undersøge, om det angivne beløb og Værdibrevets indhold må sendes som Værdibrev til det pågældende modtagerland. Hvis et Værdibrev indeholder penge og/eller ihændeleverpapirer, må værdien af indholdet under alle omstændigheder ikke overstige kr. 25.000 pr. brev. Værdien af ihændeleverpapirer opgøres på grundlag af den aktuelle værdi af dokumentet. Angiver dokumentet ikke en værdi, eller repræsenterer den værdi, som dokumentet angiver, ikke den aktuelle værdi, skal afsenderen oplyse den værdi, som svarer

til den økonomiske værdi, som dokumentet repræsenterer. Tusass kan forlange, at afsenderen dokumenterer den oplyste økonomiske værdi.

#### 4.2 Påtegning

Et Værdibrev skal på adressesiden påtegnes „Værdi/Valeur declareé”, og værdien af indholdet skal angives i kroner og SDR og i bogstaver. Den angivne værdi må ikke overstige værdien af Værdibrevets indhold, men det er tilladt kun at angive en del af indholdets værdi. For Værdibreve, der indeholder penge og/eller ihændeleverpapirer, skal den angivne værdi dog altid svare til indholdets værdi.

#### 4.3 Frankering

Værdibreve skal frankeres med frimærker eller frankeringsaftryk. Frimærker skal anbringes på adressesiden med mindst 1/2 centimeters afstand imellem mærkerne og mindst 1/2 centimeter fra brevets kant. Frankeringsaftryk skal anbringes direkte på konvolutten.

#### 4.4 Emballering

Emballeringen af Værdibreve skal være så solid og udført på en sådan måde, at uvedkommende ikke kan komme til indholdet uden at efterlade sig synlige spor. Værdibreve skal forsegles med enten laksegl eller forseglingsstape. Forseglingsstapen underskrives af afsender. Der må ikke på et Værdibrev være farvede kanter eller påklæbte sedler m.v., bortset fra frimærker og postale etiketter. Ved forsendelse af Værdibreve kan der for visse værdigenstande gælde særlige regler for emballering af den pågældende genstand. Nærmere oplysning herom kan fås i Tusass butikkerne.

#### 4.5 Indlevering

Værdibreve skal indleveres i Tusass butikken. Ved indlevering kan afsender udfylde en indleveringsblanket, hvorpå afsender kan anføre afsender- og modtageradresse. Den udfyldte blanket kvitteres af Tusass.

#### 4.6 Erstatning

Tusass yder ikke erstatning for forsinkelse af et Værdibrev. Hvis et Værdibrev beskadiges eller bortkommer, erstatter Tusass skaden, dog maksimalt med den på Værdibrevet angivne værdi. Tusass er dog fri for ansvar, hvis bortkomsten eller beskadigelsen skyldes fejl eller forsømmelse fra afsenders side, forsendelsens beskaffenhed, manglende eller mangelfuld emballering eller forhold, som Tusass ikke kunne undgå, og hvis følger Tusass ikke kunne afværge. Der ydes ikke erstatning for tabt fordel, afsavn, kurstab eller andre indirekte følger af skaden. Krav om erstatning skal anmeldes til Tusass inden 12 måneder efter, at Værdibrevet er indleveret til Tusass og bortfalder, såfremt denne frist ikke overholdes.

### 5. BLINDEFORSENDELSER

Breve, der udelukkende indeholder kommunikationsmateriale til brug for blinde, kan fremsendes som Blindeforsendelse. Blindeforsendelser er omfattet af forretningsbetingelserne for den valgte forsendelsesform, dog med følgende fravigelser:

#### 5.1 Vægt

En Blindeforsendelse må maksimalt veje 7 kg.

## **5.2 Pris**

Blindeforsendelser befordres portofrit.

## **5.3 Påtegning**

Blindeforsendelser skal mærkes med en særlig etiket, der fås i Tusass butikken.